

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **GAVINA TURRA**
 Indirizzo Via Sassalu n. 33 – Osilo (SS)
 E mail
 Cell. 348 7102127
 Luogo e Data di nascita Sassari il 20.05.1956

Curriculum Scolastico

1981 Diploma di Laurea in Scienze Politiche (indirizzo politico-amministrativo) – votazione 110/110 e lode
 1982 Diploma per aspiranti Segretari Comunali a seguito di prove scritte, orali e relativo tirocinio pratico indetto dal Ministero dell'Interno nell'anno 1981,

Esperienze professionali

Date Dal 01.10.2015 a tutt'oggi
 Incarico ricoperto Segretario Generale della Convenzione di Segreteria
 Nome e Sede dell'Ente Comuni Osilo e Laerru

Date Dal 01.09.2015 al 01.10.2015
 Incarico ricoperto Segretario Generale
 Nome e Sede dell'Ente Comune di Osilo

Date Dal 01.09.2013 al 30.08.2015
 Incarico ricoperto Segretario Generale della Convenzione di Segreteria
 Nome e Sede dell'Ente Comuni di Sennori e Laerru

Date Dal 01.01.2013 al 31.08.2013
 Incarico ricoperto Segretario Generale della Convenzione di Segreteria
 Nome e Sede dell'Ente Comuni di Sennori, Viddalba e Laerru

Date Dal 01.10.2012 al 31.12.2012
 Incarico ricoperto Segretario Comunale
 Nome e Sede dell'Ente Comune di Sennori

Presidente del Nucleo di Valutazione e Presidente della Delegazione Trattante dei tre Comuni, nominata Responsabile della prevenzione della Corruzione con D.S. n. 8 del 12.04.2013 Comune di Sennori e D.S. n. 4 del 15.04.2013 Comune di Laerru, Incaricata con D.S. n. 6 del 22.01.2014 della Responsabilità dell'Area Politiche Sociali del Comune di Sennori dal 22.01.2014 al 21.06.2015, Nominata con D.S. n. 6 del 13.01.2015 "Datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro", Individuata con delibera G.C. n. 109 del 15.09.2014 "Soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inezia dell'Amministrazione" Comune di Sennori, Anno 2014 effettuato attività di Supervisore per il tirocinio professionale del Corso di Laurea LM-87 *Servizio Sociale e Politiche Sociali* dell'Università di Sassari per un totale di 600 ore.

Date Dal 01.01.2012 al 30.09.2012
 Incarico ricoperto Segretario Comunale Convenzione di Segreteria
 Nome e Sede dell'Ente Comuni di Stintino e Viddalba

Date	Dal 01.03.2009 al 31.12.2011
Incarico ricoperto	Segretario Comunale
Nome e Sede dell'Ente	Comune di Stintino
	Presidente del Nucleo di Valutazione e Presidente della Delegazione Trattante nei due Comuni, Nominata Direttore Generale con decorrenza 10.03.2009 al 11.06.2012, Nominata con D.S. n. 1 del 15.03.2011 Responsabile del Progetto Life+ Sterna finanziato dalla Comunità Europea per €. 1.916.024,0, Sostituzione dei Responsabili di Servizio nei casi di assenza o impedimento,
Date	Dal 15.03.2008 al 28.02.2009
Incarico ricoperto	Segretario Comunale Convenzione di Segreteria
Nome e Sede dell'Ente	Comuni di Monteleone Rocca Doria (SS) e Tresnuraghes (OR)
Date	Dal 01.12.2007 al 14.03.2008
Incarico ricoperto	Segretario Comunale
Nome e Sede dell'Ente	Comune di Monteleone Rocca Doria (SS)
	Presidente del Nucleo di Valutazione e Presidente della Delegazione Trattante nei due Comuni, Nominata Direttore Generale del Comune di Tresnuraghes con decorrenza 21.05.2008 al 28.02.2009, Presidente di concorso pubblico per titolo ed esami per la selezione di un istruttore Tecnico D,
Date	Dal 20.10.2006 al 09.11.2007
Incarico ricoperto	Segretario Comunale Convenzione di Segreteria
Nome e Sede dell'Ente	Comuni di Uri e Monteleone Rocca Doria (SS)
Date	Dal 16.10.2002 al 19.10.2006
Incarico ricoperto	Segretario Comunale
Nome e Sede dell'Ente	Comune di Uri (SS)
	Presidente del Nucleo di Valutazione e Presidente della Delegazione Trattante nei due Comuni, Nominata Direttore Generale Comune di Uri con decorrenza 21.10.2002 al 30.11.2007, Sostituzione dei Responsabili dei Servizi in caso di assenza o impedimento
Date	Dal 07.02.2001 al 15.10.2002
Incarico ricoperto	Segretario Comunale Convenzione di Segreteria
Nome e Sede dell'Ente	Comuni di Viddalba ed Erula
Date	Dal 01.12.1998 al 06.02.2001
Incarico ricoperto	Segretario Comunale
Nome e Sede dell'Ente	Comune di Viddalba (SS)
	Presidente del Nucleo di Valutazione e Presidente della Delegazione Trattante nei due Comuni, Nominata Direttore Generale Comune di Erula con decorrenza 10.02.2001 al 15.10.2002, Responsabile del Personale del Comune di VAddalba dal 01.12.2000,
Date	Dal 08.10.90 al 05.10.1998
Incarico ricoperto	Segretario Comunale
Nome e Sede dell'Ente	Comune di Cheremule (SS).
Date	Dal 01.02.1989 al 07.10.1990
Incarico ricoperto	Segretario Comunale
Nome e Sede dell'Ente	Comune di Borutta (SS)

Servizio Pre Ruolo	Incaricata con Decreto Prefettizio di svolgere funzioni di Segretario Comunale (Reggenza) nei seguenti Comuni: <ul style="list-style-type: none"> • Dal 31.12.1988 al 31.01.1989 Comune di Martis (SS). • Dal 26.09.1988 al 30.12.1988 Comune di Bonnanaro (SS); • Dal 27.04.1987 al 25.09.1988 Comune di Alà dei Sardi (SS) • Dal 01.10.1985 al 26.04.1987 Comune di Olzai (NU) • Dal 16.07.1984 al 30.09.1985 Comune di Orgosolo (NU) • Dal 26.09.1983 al 15.07.1984 Comune di Loculi (NU) • Dal 09.05.1983 al 25.09.1983 Comune di Torpè (NU) • Dal 01.10.82 al 08.05.1983 Comuni di San Paolo Solbrito e Dusino San Michele (Asti)
Ulteriori incarichi	<ul style="list-style-type: none"> • Sostituzione continuativa del Segretario titolare Comunità Montana n° 1 (Osilo-Ploaghe-Villanova M.L- Ittiri) dal 18.11.1996 al 30.04.1997, • 10° Comunità Montana delle Baronie – Siniscola: servizio part-time coadiutore amministrativo dal 18.11.1996 al 30.04.1997, • Segretario Comunale a scavalco e/o reggente presso i Comuni di: Orosei, Gavoi, Mamoiada, Lodè, Posada, Lodine, Ollolai, Orotelli, Fonni, Budoni, Oschiri, Martis, Thiesi, Borutta, Bonnanaro, Torralba, Bonorva, Mores, Banari, Bessude, Chiaramonti, Santa Maria Coghinas, Nulvi, Ittiri,
Esperienze Formative	
Date	2005
Titolo della qualifica rilasciata	Corso sul management per Segretari – Direttori Generali – “ <i>Dalla cultura dell’atto alla cultura del risultato</i> ” (13 giornate di formazione.).
Nome e tipo d’organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione	S.S.P.A.L. (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale) - Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione
Date	2000
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento direzionale per Segretari Comunali e Provinciali (20 giornate di formazione.).
Nome e tipo d’organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione	S.S.P.A.L. (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale) - Progetto Merlino - Sassari
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione
Date	1999
Titolo della qualifica rilasciata	Master: <i>Tecniche di Organizzazione dell’Ente Locale e Metodi di gestione e di sviluppo delle risorse umane</i> - Complessive 67 ore.
Nome e tipo d’organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione	RAS (Assessorato EE.LL.) - Cagliari
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di frequenza
Date	1998
Titolo della qualifica rilasciata	Corso PASS (sulla realizzazione di progetti tramite fondi della Comunità Europea) - Complessive 102 ore.
Nome e tipo d’organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione	Provincia di Sassari

Livello nella classificazione nazionale o internazionale
Date
Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Attestato di partecipazione

1996

Corso di specializzazione per Segretari Comunali sull'argomento: *lavori e appalti pubblici e condono edilizio*.

S.S.P.A.L. (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale) - Roma

Partecipazione costante a convegni e seminari organizzati dalla SSPAL – RAS e da altri Enti di formazione nelle materie riguardanti gli Enti Locali.

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano
Sardo

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo ()*

SPAGNOLO

FRANCESE

Patente

Cat. B

Competenze informatiche

Buona conoscenza dei Sistemi Applicativi Office e Internet

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. LGS. 196/03

Firma